

APSTIPRINĀTS

Nodibinājums „Fonds „Cilvēks cilvēkam”” valdes

2015. gada „26”. JŪNIJĀ sēdē

Protokols Nr. 1

Valdes priekšsēdētājs:

 J. Briedis

Nodibinājums „Fonds „Cilvēks cilvēkam””

ilgstošās sociālās aprūpes un rehabilitācijas iestādes

IEKŠĒJIE KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

1. Vispārīgie jautājumi.

Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti ar mērķi, lai noteiktu nodibinājuma „Fonds „Cilvēks cilvēkam”” ilgstošās sociālās aprūpes un rehabilitācijas iestādē (turpmāk tekstā – Iestāde) klientu uzvedības kārtību, proti:

- Sanitāri higiēnisko normu ievērošanu;
- Drošu tehnikas noteikumu ievērošanu;
- Investāra un telpu saudzēšanu;
- Savstarpējās saskarsmes un privātās dzīves neaizskaramības noteikumu ievērošanu.

2. Iestādes klientu dienas kārtība:

- 07:00 – 09:00 celšanās, rīta tualete;
- 09:00 – 10:00 brokastis;
- 10:00 – 13:00 brīvais laiks;
- 13:00 – 14:00 pusdienas;
- 14:00 – 15:00 klusā stunda;
- 15:00 – 17:00 brīvais laiks;

- 17:00 – 18:00 vakariņas;
- 18:00 – 20:00 vakara klusuma brīdis;
- 20:00 – 21:00 vakara tēja, nakts launags;
- 21:00 – 22:00 vakara tualete;
- 22:00 – 07:00 naktsmiers.

Viesu apmeklētāju laiks: katru darba dienu no 10:00 – 13:00 un no 15:00 – 17:00.

3. Iestādes klientu pienākumi

- Atbilstoši savām spējām – rūpēties par tīrību un kārtību savās telpās;
- Ievērot personīgo higiēnu, mazgāties, mainīt gultasveļu, uzturēt tīru apģērbu, turēt kārtībā naktsskapīšus un citas savas personiskās mantas;
- Ievērot ugunsdrošības, elektroierīču lietošanas, ūdensvada un kanalizācijas lietošanas noteikumus;
- Izturēties ar cieņu pret pārējiem klientiem, personālu, neizraisīt konfliktus, izturēties ar sapratni vienam pret otru, būt izpalīdzīgiem;
- Uzklaut un ievērot vadītājas ieteikumus un norādījumus;
- Informēt par savu veselības stāvokli Iestādes personālu.

4. Iestādes klientu tiesības

- Saņemt sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumus atbilstoši noslēgtajam līgumam un veselības stāvoklim;
- Saņemt un lietot apģērbu, apavus, citu inventāru atbilstoši sezonai, veselības stāvoklim un vecumam;
- Apmeklēt veikalus, kā arī radnieciskus – iepriekš to saskaņojot ar Iestādes vadītāju, kā arī Iestādes personālu;
- Saņemt nepieciešamos rehabilitācijas līdzekļus un kompensatorās ierīces;
- Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- Saņemt zinošu, izglītotu un darbinieku ar pieredzi aprūpi;
- Pierakstīties pie sev vēlamā ģimenes ārsta;
- Saņemt garīgu, morālu atbalstu, kā arī literatūru pēc vēlmes, piedalīties kultūras un izklaides pasākumos;
- Iestājoties ierasties Iestādē, ņemot līdzi labi koptas un saglabātas personīgās mantas, slēdzot nodošanas – pieņemšanas aktu, reģistrējot tās uzskaites žurnālā.

5. Klientiem Iestāde nodrošina:

- Apstākļus saturīgai brīvā laika pavadīšanai;
- Atbalstu personīgo problēmu risināšanai, sadzīves jautājumu risināšanai, juridisku jautājumu risināšanai;
- Kvalitatīvu, regulāru ēdināšanu;
- Uzturēšanos dzīvošanai piemērotā telpā;
- Sadzīves apstākļus atbilstoši higiēnas un sanitārajām prasībām;

- Garīgās dzīves kopšanu atbilstoši vēlmēm kopā ar diakoniem un draudžu mācītājiem;
- Tikšanos ar radniekiem, tuviniekiem, tuvākajiem draugiem, kuri to iepriekš saskaņo ar Iestādes vadītāju.

6. Iestādē aizliegts:

- Apzināti darīt kaitējumu Iestādei, tās klientiem un personālam;
- Uzglabāt un uzkrāt pārtikas produktus neatbilstoši to uzglabāšanas noteikumiem;
- Atstāt Iestādes telpas vai teritoriju bez iepriekšējas brīdināšanas un saskaņošanas ar Iestādes vadītāju vai personālu;
- Traucēt citiem klientiem, neievērojot to privātās dzīves neaizskaramību, privātās telpas neaizskaramību;
- Lietot alkoholiskus dzērienus, narkotiskas un psihotropas vielas, smēķēt un spēlēt azartspēles;
- Pārvietoties uz citu istabiņu vai pārbīdīt mēbels iepriekš to nesaskaņojot ar Iestādes vadītāju;
- Veikt citas darbības, kas aizliegtas ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo regulējumu, pārkāpt morāles un ētikas principus un normas.

7. Iestājoties Iestādē, klients vai tā likumiskais pārstāvis ar savu parakstu apliecina, ka apņemas ievērot šos noteikumus un, ka apzinās, ka to neievērošana var novest pie izslēgšanas no Iestādes.

Vadītāja Maira Briede

/M. Briede/